Утверждено

постановлением главы

городского округа

от 24 декабря 2015 г. № 25

Положение

«Об обеспечении доступа к информации

о деятельности главы городского округа ЗАТО Свободный»

**1. Правовое регулирование и цели создания официального сайта**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом РФ от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом городского округа ЗАТО Свободный и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности главы городского округа ЗАТО Свободный.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) сайт - это система электронных информационных данных организации в виде web-страниц, связанных между собой навигацией (меню), доступная в сети «Интернет»;

2) официальный сайт главы городского округа ЗАТО Свободный в сети «Интернет» (далее - официальный сайт главы городского округа) с электронным адресом, включающим доменное имя [Глава-ЗАТО](http://Адм-ЗАТО)Свободный.рф, права на которое принадлежит Думе городского округа ЗАТО Свободный (далее - Дума городского округа), содержащий информацию о главе городского округа;

3) раздел сайта - структурная единица сайта. Разделы сайта выстраиваются в иерархию, определяемую логикой информации, вносимой в web-страницы официального сайта;

4) информационный блок – разработка «1С-Битрикс», позволяющая управлять наполнением сайта однородной информацией без использования баз данных;

5) информация о деятельности главы городского округа - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий главой городского округа либо поступившая главе городского округа. К информации о деятельности главы городского округа относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие полномочия и деятельность главы городского округа, иная информация, касающаяся его деятельности;

6) информация, размещаемая на официальном сайте (далее - информация) - информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на официальном сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей;

7) материалы - информационные единицы;

8) администратор сайта – аппарат Думы городского округа, ответственный за организацию и координацию действий по размещению, обновлению и актуализации информации на официальном сайте главы городского округа;

9) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности главы городского округа. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»);

10) публикация - действие по размещению информации на официальном сайте, в результате которого она становится доступной пользователям;

11) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, к главе городского округа о предоставлении информации о деятельности главы городского округа;

12) модули сайта - это компонент, который отображается на web-страницах в виде небольшого информационного блока сайта (баннеры, меню, поиск и пр.);

13) хостинговая компания (также: хостер, хостинг-провайдер, веб-хостер, HSP (Hosting Service Provider)) - компания, занимающаяся предоставлением услуг размещения оборудования, данных и web-сайтов на своих технических площадках (хостинг);

14) web-обозреватель, обозреватель, браузер - программное обеспечение для просмотра web-страниц, запросов, обработки, манипулирования и отображения содержания web-сайтов в сети «Интернета»;

15) электронная приемная - инструмент передачи обращения граждан и организаций в адрес главы городского округа через официальный сайт.

3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности главы городского округа.

Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется главой городского округа;

2) порядок рассмотрения главой городского округа обращений граждан;

3) порядок предоставления главой городского округа в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

4. Доступ к информации о деятельности главы городского округа ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну и ограниченного распространения.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных глава городского округа обеспечивает конфиденциальность персональных данных, доступ к которым он имеет.

**2. Обеспечение доступа к информации о деятельности главы**

**городского округа**

6. Доступ к информации о деятельности главы городского округа обеспечивается следующими способами:

1) размещение информации о своей деятельности на официальном сайте в сети «Интернет»;

2) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности главы городского округа;

3) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов, которые возглавляет глава городского округа, за исключением случаев, когда указанные мероприятия являются закрытыми либо внутренними. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами об этих органах.

5) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых главой городского округа, в иных отведенных для этих целей местах;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

**3. Форма предоставления информации о деятельности главы**

**городского округа**

7. Информация о деятельности главы городского округа может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

8. Общедоступная информация о деятельности главы городского округа предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети официальном сайте «Интернет» в форме открытых данных.

9. Информация о деятельности главы городского округа предоставляется в устной форме пользователям информацией во время приема граждан, интервью, а также посредством проведения пресс-конференций, брифингов, иных публичных выступлений.

10. Информация о деятельности главы городского округа может быть передана по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

**4. Перечень информации о деятельности главы городского округа, размещаемой на официальном сайте, порядок подготовки и размещения**

**информации на официальном сайте**

11. На официальном сайте размещается информация о деятельности главы городского округа:

1) общая информация о главе городского округа, в том числе:

а) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов главы городского округа;

б) сведения о полномочиях главы городского округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о главе городского округа (фамилия, имя, отчество, а также при его согласии иные сведения о нем);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении главы городского округа;

д) сведения о средствах массовой информации, используемых для опубликования о деятельности главы городского округа.

2) информация о нормотворческой деятельности главы городского округа, в том числе:

а) муниципальные нормативные правовые акты и правовые акты, изданные главой городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых и правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

г) порядок обжалования принятых муниципальных правовых актов;

3) информация об участии главы городского округа в программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых главой городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы городского округа;

4) информация о результатах проверок, проведенных главой городского округа;

5) тексты официальных выступлений, заявлений главы городского округа;

6) статистическая информация о деятельности главы городского округа, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям главы городского округа;

б) сведения об использовании главой городского округа выделяемых бюджетных средств;

8) информация о работе главы городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество работников Думы городского округа, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте «а](#Par174)» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте «а](#Par174)» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах и иная информация, относящаяся к деятельности главы городского округа.

12. Порядок предоставления, согласования, размещения, хранения и обновления информации, подлежащей размещению на официальном сайте, лица, ответственные за предоставление информации на официальном сайте, устанавливаются распоряжением главы городского округа.

Ответственность за размещение, хранение и обновление информации, подлежащей размещению на официальном сайте, несет аппарат Думы городского округа.

13. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом главы городского округа:

13.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальным сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

13.2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

13.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

13.4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

13.5. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации или иностранных языках, в случаях предусмотренных законом субъекта или федерального законодательства.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

13.6. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения и ознакомления.

**5. Порядок предоставления информации о деятельности главы**

**городского округа по запросам пользователей информацией**

14. Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом к главе городского округа как лично, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности главы городского округа. Анонимные запросы рассмотрению не подлежат. В запросе указываются наименование, почтовый адрес, должность, фамилия и инициалы главы городского округа.

16. Запрос, составленный в письменной форме или поступивший по информационным системам общего пользования, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления кглаве городского округа, запрос составляется на русском языке. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

17. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх тридцатидневного срока для ответа на запрос.

18. Если поступивший запрос не относится к деятельности главы городского округа, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если глава городского округа не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

19. Информация о деятельности главы городского округа по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос о предоставлении информации о деятельности главы городского округа указываются наименование, почтовый адрес главы городского округа, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

При запросе информации о деятельности главы городского округа, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос могут указываться реквизиты, средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация.

20. Информация о деятельности главы городского округа не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности главы городского округа;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности главы городского округа;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась данному пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

21. Работу с запросами пользователей информацией (их регистрацию, направление на исполнение, контроль за исполнением), поступившими к главе городского округа в устной и письменной форме, осуществляет аппарат Думы городского округа.

Работу с запросами пользователей информацией (направление ответа, перенаправление по компетенции), осуществляет исполнитель в соответствии с резолюцией.

**6. Обнародование (опубликование) информации о деятельности главы**

**городского округа**

22. Обнародование (опубликование) информации о деятельности главы городского округа в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

23. Официальное опубликование постановлений главы городского округа осуществляется в порядке, установленном Уставом городского округа ЗАТО Свободный.

**7. Размещение информации о деятельности главы городского округа в**

**помещениях, занимаемых главой городского округа**

24. Работники Думы городского округа размещают в занимаемых главой городского округа помещениях информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности главы городского округа.

25. Информация, размещаемая на информационных стендах, может содержать любые не запрещенные законодательством Российской Федерации сведения.

**8. Защита права на доступ к информации о деятельности главы**

**городского округа**

26. Решения и действия (бездействие) главы городского округа, нарушающие право на доступ к информации о деятельности главы городского округа, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

27. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности главы городского округа, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**9. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о**

**деятельности главы городского округа**

28. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности главы городского округа осуществляет глава городского округа.

29. Надзор за исполнением главой городского округа Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

**10. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности главы городского округа**

30. Глава городского округа и работники Думы городского округа, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности главы городского округа, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за содержательную часть, полноту и достоверность информации, размещенной на официальном сайте в пределах их компетенции.